

รายงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปี 2568



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.มาตรการ (No Gilt Policy)	มีการประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gilt Policy)	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล ทุกชนิด ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดของ องค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือ สังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับ ของขวัญ และของกำนัล ทุกชนิด ในขณะที่/ ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ ทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบัน และ อนาคต ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ ประกาศ ดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ และ ประกาศ ณ ที่ทำการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่ามี บุคลากรในสังกัด ผ่าฝืน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงาน การ ดำเนินการรับของขวัญ ของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม การให้บริการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑.๒.กระบวนการ การปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการได้รับ บริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ เฟซบุ๊ก เพจ/เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ปรับปรุงขั้นตอนปฏิบัติงานในคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ๒.ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน	มีวิธีการ หรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็ว การปฏิบัติมาก ขึ้นกว่าที่ผ่านมา
๒.การให้บริการ E-service	๑.รวบรวมประเมินผลจากแบบสอบถามความ พึงพอใจ และ QR code ๒.นำข้อเสนอแนะจากการประมวลผล ตามข้อ ๑ เป็นวาระการประชุม เพื่อพิจารณา กำหนดแผนแก้ไข ในข้อเสนอแนะต่างๆ ๓.ดำเนินการตามแผน ๔.ติดตามผลการดำเนินการที่วางไว้	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	E-Service หรือระบบบริการประชาชน ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่าง ได้ อย่างสะดวก สบายรวดเร็วและง่ายดาย ขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การชำระภาษี การขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือการติดต่อราชการอื่นๆ	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้า ไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาดำเนินการให้ดีขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม การให้บริการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒.การให้บริการ e-service (ต่อ)				- ช่องทาง E-Service ๑.เว็บไซต์ www.pasang.go.th ๒.ไลน์ กลุ่มข่าวสาร อบต.พะแสง ๓.Facebook องค์การบริหารส่วน ตำบลพะแสง ๓.หน่วยงานมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสีย/ประชาชน ผู้มาใช้บริการ สามารถ แสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	
๓.ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	๑.จัดประชุมภายในองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ๒.มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่	สำนักปลัด /ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	หาช่องทางและแนวทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้รับบริการเข้าถึงข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ได้ง่ายขึ้น	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้า ไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาดำเนินการให้ดี มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม การให้บริการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๔.กระบวนการ กำกับดูแล การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑.ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมาตรการ ควบคุมดูแล ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๒.ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจ ใน กระบวนการขั้นตอนในการใช้ทรัพย์สิน ๓.แจ้งเวียนและเผยแพร่การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้ทุกส่วนทราบ และถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๔.มอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจนและ ควบคุมดูแลให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ระบบเทคโนโลยีในการยืมทรัพย์สิน ของ ราชการ/การขอใช้รถยนต์ของราชการ ๒.กำหนดแนวทางขั้นตอนในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เช่น การขอใช้รถยนต์ของราชการเป็นต้น ๓.ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้บุคลากร ในสังกัดทราบ ๔.สื่อสารทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติ ของ หน่วยงาน กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่ เกี่ยวข้องกับบุคลากรในสังกัด อย่างต่อเนื่อง และครอบคลุมการดำเนินการในทุกรูปแบบ	
๕.กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง	๑.จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือสรุปข้อมูล เป็น บันทึกข้อความภายในและแจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในหน่วยงานทราบ ๓.ประชาสัมพันธ์ การดำเนินงาน โครงการ ต่างๆ ของหน่วยงาน	กองคลัง /ทุกกอง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.ทุกสำนักกอง,ฝ่าย,กลุ่มงาน จัดทำ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ/ผลผลิต	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก ได้เข้า ไปมีส่วนร่วม ปรับปรุง พัฒนาดำเนินการให้ดี มากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม การให้บริการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการ ใช้งบ ประมาณและ การจัดซื้อ จัดจ้าง (ต่อ)	หน่วยงานรับทราบ ว่า หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณในการ ดำเนินโครงการได้บ้าง			โครงการ จำแนกตามงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓.รายงานสถานการณ์ใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกรายเดือน ๔.กระบวนการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่าย ๕.กระบวนการควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายในรายงานผล ผ่าน กระบวนการควบคุมภายในและการสอบ ทาน	
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	๑.เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒.ขอคำแนะนำแนวทางวิธีการ จาก เจ้าหน้าที่ ป.ป.ช.	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.กำหนดแนวทาง/มาตรการในการแก้ไข ปัญหาการทุจริตช่องทางการร้องเรียน บทลงโทษ ให้ชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานและแจ้งเวียนแนวทางให้ บุคลากรในสังกัดทราบ ๓.หัวหน้าหน่วยงานทำความเข้าใจในเรื่อง มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	เจ้าหน้าที่ทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือ ประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมากขึ้น

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม การให้บริการมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์ หรือ ความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗.กลไก และ มาตรการในการ แก้ไข และป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑.นำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมา เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการ ITA เพื่อร่วมกัน วิเคราะห์ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา ๒.กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใส ภายในหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ผลการประเมิน ๓.นำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงานมาใช้อย่างต่อเนื่อง	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	นำผลการประเมินของ ITA ในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์ข้อดี ข้อบกพร่อง เพื่อเกิดการ พัฒนาองค์กรที่ดี เพื่อกำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน นำไปใช้ปฏิบัติในงานได้ จริงให้เกิดผลและประสิทธิภาพ	มีมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

ข้อเสนอแนะ - ไม่มี

