

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือหลักสูตร มา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะใน การปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๒.	โครงการพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพของ บุคลากร	-บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสม กับการปฏิบัติงานพร้อม รับมือกับการเปลี่ยนแปลง	-ร้อยละของบุคลากรผ่าน การประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม(ร้อยละ ๙๐)	มิถุนายน ๒๕๖๙ กำลังดำเนินการ	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
๓.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม	-บุคลากรทุกระดับ มี คุณธรรม จริยธรรม และเจต คติการเป็นข้าราชการที่ดี	-ร้อยละของบุคลากรผ่าน การประเมินการทดสอบหลัง การฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐)	๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้ สอย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔.	โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	-จำนวนคนได้รับใบประกาศ เกียรติคุณยกย่องประจำปี	-ร้อยละของบุคลากรที่ ประกาศเจตนารมณ์และเข้า ร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทาง ราชการ

๒. แผนงานบริหารงานคลัง

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือหลักสูตร มา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะใน การปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน หักค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้สำหรับ ดำเนินการโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑.	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยผู้จัดการฝึกอบรมมีหนังสือหลักสูตร มา)	-เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ -บุคลากรได้รับการพัฒนาใน สายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ -บุคลากรใช้สมรรถนะใน การปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย ๒๕๖๙	ตั้งไว้ในข้อบัญญัติรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับการพัฒนาประจำปี(เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์(e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด สุราษฎร์ธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่ได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือ ปรับโครงสร้าง หน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา