



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ที่ สฎ ๗๗๙๐๑/..... วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗
เรื่อง สรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ผ่านช่องทาง (E-service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการ (E -Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บสถิตินี้ มาประมวลผลสรุปผลลัพธ์เพื่อการปรับปรุงการให้บริการและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องของการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้นต่อไป

ดังนั้นสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง จึงขอรายงานสรุปข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง (E-service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ดังนี้

- สถิติการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง (E -Service) จำนวน ๒ ราย
- รวมจำนวนผู้มาใช้บริการ จำนวน ๒ ราย

รายละเอียดตามแบบสรุปข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน ณ จุดให้บริการตามเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวเสาวลักษณ์ บุญรักษา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความคิดเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางสาววารุณี วิเศษ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายเด็ด ศรีบุรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ความคิดเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายसानิตย์ วิเศษ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง



สรุปสถิติการให้บริการตามภารกิจ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการที่รับบริการผ่านช่องทาง (E – service)

ชื่อกระบวนงาน ที่ให้บริการ	จำนวนผู้เข้ามารับบริการ ผ่านช่องทาง E – service (ราย)											รวม
	ต.ค. ๒๕๖๖	พ.ย. ๒๕๖๖	ธ.ค. ๒๕๖๖	ม.ค. ๒๕๖๗	ก.พ. ๒๕๖๗	มี.ค. ๒๕๖๗	เม.ย. ๒๕๖๗	พ.ค. ๒๕๖๗	มิ.ย. ๒๕๖๗	ก.ค. ๒๕๖๗	ก.ย. ๒๕๖๗	
๑.การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.รับคำขอเก็บเงินและภาษีจัดขยะ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.รับคำร้องเรียน ร้องทุกข์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.งานบริการจัดเก็บภาษี	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.ขอใช้ห้องประชุม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒