



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ที่ ๓๒๒/๒๕๖๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในการรับผิดชอบงานประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

.....

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า ลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ มีการมอบอำนาจการตัดสินใจ การปรับปรุงภารกิจหรือกระบวนการทำงาน โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงอาศัยตามความในมาตราที่ ๑๕ และ ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒๗) พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒๓๖, ๒๔๐, ๒๔๑ และ ๒๔๒ จึงขอมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. นายเด็ต ศรีบุรินทร์ ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบควบคุมงานประจำ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ทั้ง ๑ สำนัก ๒ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ซึ่งมีหน้าที่พิจารณา วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.สำนักปลัด

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานด้านสารบรรณ
- งานด้านเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานด้านตรวจสอบภายใน

๑.๒ งานนโยบายและแผน

- งานด้านนโยบายและแผน
- งานด้านวิชาการ
- งานด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานด้านงบประมาณ

๑.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานด้านกฎหมายและคดี
- งานด้านร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์
- งานด้านข้อบัญญัติและระเบียบ

๑.๔ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานด้านการศึกษานอกระบบ
- งานด้านบริหารทั่วไป

๑.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานด้านระเบียบข้อบังคับประชุม
- งานด้านการประชุม
- งานด้านอำนวยความสะดวกและประสานงาน

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานด้านอำนวยความสะดวก
- งานด้านป้องกัน
- งานด้านฟื้นฟู
- งานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่

- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ
- งานพัฒนาบุคลากร
- งานทะเบียนประวัติ
- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. กองคลัง

๒.๑ งานการเงิน

- งานด้านการเงิน
- งานด้านการรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานด้านจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานด้านเก็บรักษาเงิน

๒.๒ งานบัญชี

- งานด้านการบัญชี
- งานด้านทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานด้านงบการเงินและงบทดลอง
- งานด้านงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานด้านพัฒนารายได้
- งานด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานด้านพัสดุ
- งานด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

๓.๑ งานผังเมือง

- งานด้านสำรวจและแผนที่
- งานด้านวางผังพัฒนาเมือง
- งานด้านการควบคุมทางผังเมือง

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานด้านประสานกิจการประปา
- งานด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- งานด้านการระบายน้ำ

๓.๓ งานก่อสร้าง

- งานด้านก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานด้านก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ
- งานด้านข้อมูลก่อสร้าง

๓.๔ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานด้านประเมินราคา
- งานด้านควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานด้านออกแบบและบริการข้อมูล

๔.ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางพัฒนาที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ในกรณีที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รักษาราชการแทน ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๖ ข้อ ๒๔๔

๒.นายพรภิรมย์ ศรีรักษา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ให้เป็นผู้ช่วยรับผิดชอบควบคุมงานประจำ และเป็นผู้ช่วยบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลทั้ง ๑ สำนัก ๒ กอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง อีกทั้งเป็นผู้ช่วยปฏิบัติราชการในงานและหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ พิจารณา วินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่างๆ ของส่วนราชการและงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ เรื่องเกี่ยวกับ งานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งานเลือกตั้งงานเอกสารลับ ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง

๒.๓ เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป การดำเนินการทางวินัยของทุกส่วนราชการ ทั้งนี้ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง ไม่มีข้อยกเว้น

๒.๔ เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ให้เป็นผู้รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการต่างๆ ช่วยวิเคราะห์และพิจารณาขั้นต้นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินประจำไตรมาส การโอนงบประมาณ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง พร้อมทั้งศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับสถิติด้านต่างๆ ทั้งนี้ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง ไม่มีข้อยกเว้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.สำนักปลัด

๑.๑ งานนโยบายและแผน

- งานด้านนโยบายและแผน
- งานด้านวิชาการ
- งานด้านข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานด้านงบประมาณ

๑.๒ งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- งานด้านประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
- งานด้านกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานด้านการศึกษานอกระบบ
- งานด้านบริหารทั่วไป

๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานด้านอำนวยการ
- งานด้านป้องกัน
- งานด้านฟื้นฟู
- งานด้านอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.กองคลัง

๒.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานด้านภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานด้านพัฒนารายได้
- งานด้านควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานด้านทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานด้านทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานด้านพัสดุ
- งานด้านทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

๓. กองช่าง

๓.๑ งานผังเมือง

- งานด้านสำรวจและแผนที่
- งานด้านวางผังพัฒนาเมือง
- งานด้านการควบคุมทางผังเมือง

๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานด้านประสานกิจการประปา
- งานด้านไฟฟ้าสาธารณะ
- งานด้านการระบายน้ำ

๔. การถ่ายภาพจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคลงสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. งานนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

ตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ และแนวทางพัฒนาที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

โดยให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติหรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ให้เป็นอำนาจของผู้ปฏิบัติราชการแทน โดยผู้มอบอำนาจยังคงมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติราชการและแนะนำแก้ไขการปฏิบัติราชการของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น เป็นผู้รักษาราชการแทนได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเต็ด ศรีบุรินทร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง