



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

ถาวร วิเศษ

(นายถาวร วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)
องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๘๔๕๕๔๑๐๐๑๐๘๓	บ.นภาพรรณคอมเพล็กซ์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๖๕๐.๐๐ บาท	๑๕/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๕/ ๒๕๖๔	๑
๒	๐๘๔๕๕๔๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปิริต ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๑๒๐.๐๐ บาท	๑๕/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๖/ ๒๕๖๔	๑
๓	๑๘๔๑๐๐๐๐๐๗๕๕๔	ร้านศิริคำวัสดุ	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๓,๗๖๕.๐๐ บาท	๒๐/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๗/ ๒๕๖๔	๑
๔	๑๘๔๑๐๐๐๐๐๗๕๕๔	ร้านศิริคำวัสดุ	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๔,๑๗๑.๐๐ บาท	๒๐/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๘/ ๒๕๖๔	๑
๕	๓๑๐๒๔๐๐๙๒๙๑๗๗	ร้านกิจจาการไฟฟ้า	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๙๑๕.๐๐ บาท	๒๖/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๑๙/ ๒๕๖๔	๑
๖	๐๘๔๕๕๔๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปิริต ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) กอง ช่าง	๓,๗๒๐.๐๐ บาท	๒๖/๐๑/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๐/ ๒๕๖๔	๑
๗	๐๘๔๓๕๔๒๐๐๐๘๓๖	หจก.ทรัพย์ประสิทธิ์ธุรกิจ (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๔,๕๗๓.๐๐ บาท	๒๙/๐๑/๒๕๖๔	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ ๑๑๘ เลขที่ ๔๑	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๐๘๔๕๕๔๑๐๐๑๐๘๓	บ.นภาพรรณคอมเพล็กซ์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๒,๖๙๕.๐๐ บาท	๑๐/๐๒/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ e-gp ๑๔๑/๒๕๖๔	๑
๙	๒๘๔๐๙๐๐๐๑๖๘๖๗	ร้านต้นรักฟลาวเวอร์	จ้างทำพวงมาลา "วันวิภาวดีรังสิต"	๑,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๕/๐๒/๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๑๑/๒๕๖๔	๑
๑๐	๐๘๔๕๕๔๗๐๐๘๙๖๙	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึก พิมพ์) กองช่าง	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) กอง ช่าง	๑,๘๖๒.๐๐ บาท	๘/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๑/ ๒๕๖๔	๑
๑๑	๑๘๔๑๐๐๐๐๐๗๕๕๔	ร้านศิริคำวัสดุ	ซื้อวัสดุประปา (กองช่าง)	๔,๖๓๐.๐๐ บาท	๘/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๒/ ๒๕๖๔	๑
๑๒	๑๘๔๑๐๐๐๐๐๗๕๕๔	ร้านศิริคำวัสดุ	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	๓,๒๒๕.๐๐ บาท	๘/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๓/ ๒๕๖๔	๑
๑๓	๑๘๔๑๐๐๐๐๐๗๕๕๔	ร้านศิริคำวัสดุ	ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด)	๒,๐๔๑.๐๐ บาท	๘/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๔/ ๒๕๖๔	๑
๑๔	๐๘๔๕๕๔๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปิริต ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) กองคลัง	๒,๕๒๐.๐๐ บาท	๑๑/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๕/ ๒๕๖๔	๑
๑๕	๑๘๔๐๙๐๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ต ดีไซน์ฯ	จ้างทำไวนิลโครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพองค์กร ประจำปี ๒๕๖๔	๔๕๖.๐๐ บาท	๑๗/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๑๒/๒๕๖๔	๑
๑๖	๓๖๗๐๓๐๑๑๒๖๐๗๐	ร้านสกาย เน็ต เวอร์ค	ซื้อเทปวัดระยะไฟเบอร์กลาส ยาว ๕๐ เมตร ๑ อัน	๓,๔๐๐.๐๐ บาท	๑๗/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ e-gp ๑๗๗/๒๕๖๔	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่ จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๗	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๕๓๑๓	บริษัท อุดมลาภการพิมพ์ จำกัด	ซื้อใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา	๒,๘๘๙.๐๐ บาท	๒๙/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งซื้อ ๒๗/ ๒๕๖๔	๑
๑๘	๓๘๐๑๓๐๐๒๖๙๒๑๖	นายวสันต์ ไทยสุริยัน	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (ห้อง ปลัดอบต.)	๑,๓๐๐.๐๐ บาท	๒๙/๐๓/๒๕๖๔	ใบสั่งจ้าง ๑๔/๒๕๖๔	๑
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) - สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบสองบาทถ้วน-				๔๔,๙๓๒.๐๐ บาท			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

