



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



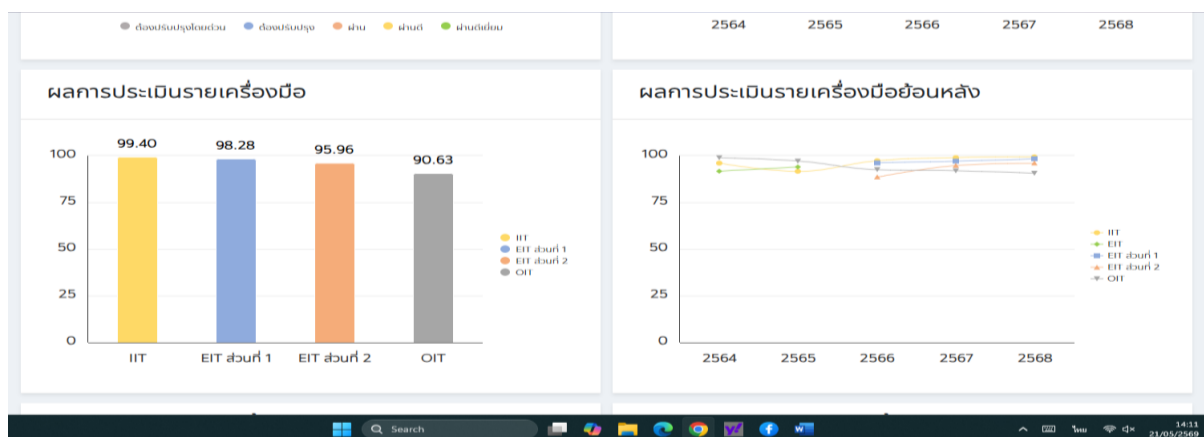
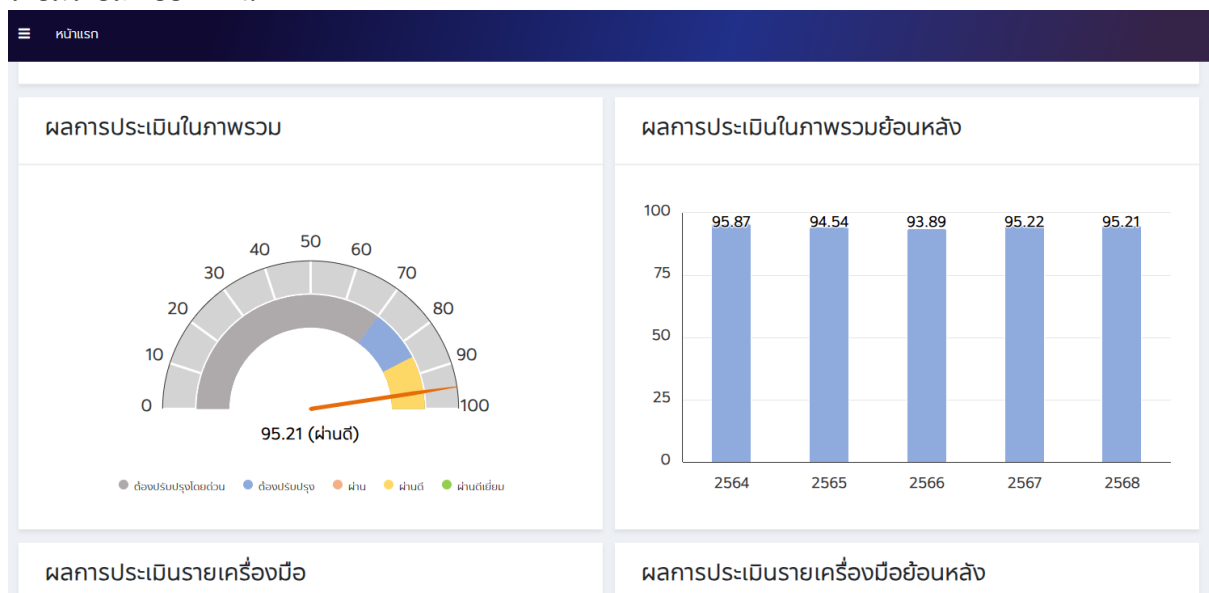
องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง
อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

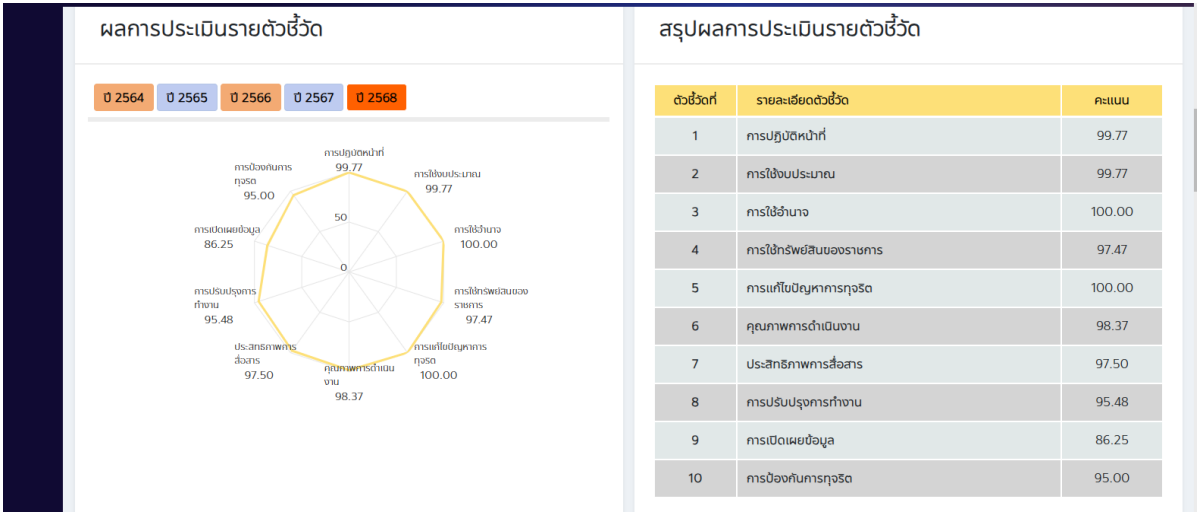


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

คะแนนภาพรวม ๙๕.๒๑ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมินรายตัวชี้วัดและระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้





การวิเคราะห์ผลการประเมินของหน่วยงานรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หรือแบบวัด IIT (internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๗๗	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๗๗	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๔๗	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๗	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๕๐	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๔๘	ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๒๕	ผ่านเกณฑ์
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เท่าเทียม แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรมายิ่งขึ้น -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	
i๓เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก บุคลากรภายในหน่วยงานไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -ควรจัดให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำ ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ การวิเคราะห์ผลการ ประเมินไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ควร รักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป สาเหตุเกิดจาก ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานให้ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องและเคร่งครัด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงใน การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือสั่งการ ของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน -การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ กระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ ทำ ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มี การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน หรือแนวทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๓.๑๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน หรือแนวทางปฏิบัติมากน้อยเพียงใด สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน -ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งเพียงใด	๑๐๐	
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๑	

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต การวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป สาเหตุเกิดจาก หน่วยงานได้ดำเนินการมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑.หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรม no Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม-ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงาน -เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ให้สาธารณชนทราบ
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่านสามารถป้องกันได้มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อย เพียงใด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๒.๔๕	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน สาเหตุเกิดจาก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรระบุทั้งตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจาก คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๙๘.๑๑	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๓.๓๖	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๑๘	
e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๗.๗๔	
		สาเหตุเกิดจาก ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ – สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายออนไลน์ เช่น Facebook และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
e๗ หน่วยงานมีกาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๒.๗๓	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด e๗ หน่วยงานมีกาเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน. e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน.	๙๒.๗๓	
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	๙๒.๗๓	
		สาเหตุเกิดจาก ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย -หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน		
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ สาเหตุเกิดจาก การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก ไม่สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลไม่มีความชัดเจน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ		
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๐๑๐ E-Service สาเหตุเกิดจาก แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น และมีการประชาสัมพันธ์จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -การเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วน ชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐	
๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
๐๘ คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	
๐๙ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	
๐๑๐ E-Service	๕๐	
๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง		
๐๑๒ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สาเหตุเกิดจาก ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังมีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างไม่ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน หน่วยงานควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป สาเหตุเกิดจาก แนวทางการยกระดับผลการประเมิน -หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย
๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส		
๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล จากผลคะแนนไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป สาเหตุเกิดจาก หน่วยงานได้ดำเนินการในกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑.หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒.หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ๓.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๔.เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา สาเหตุเกิดจาก ผู้รับบริการอาจเสนอผลประโยชน์หรือเจ้าหน้าที่อาจมีการเรียกรับเงินหรือสินบน เพื่อให้การบริการรวดเร็วขึ้น แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑.หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงานเพื่อสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒.หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย ๓.การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ๔.เปิดเผยผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘ ของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	๕๐	
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินฯ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ผลคะแนนการประเมินไม่มีข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด ควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานต่อไป สาเหตุเกิดจาก หน่วยงานได้ดำเนินการในกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ครบถ้วน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ๑.หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ Social Network ของหน่วยงาน เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต ๒.หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย
๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	

จากผลคะแนนรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง จึงพิจารณาเลือก ตัวชี้วัดที่ต้องเฝ้าระวัง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
ตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล เพื่อพัฒนา ปรับปรุง รักษาาระดับมาตรฐาน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.กิจกรรมการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลา ข้อ e ๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒.กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือให้บริการประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าว โดยเคร่งครัด ๓.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน ๔.จัดให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือภารกิจ นั้นๆ ๕. การกำหนดแนวทางปฏิบัติ Dos-&Don' ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๖. จัดให้มีการอบรมที่สอดแทรกสาระ จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ /กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๔ ๑.๓๑ ต.ค.๒๕๖๔ ๑ ต.ค.๖๔-๓๑ มี.ค.๖๔ ๑ ต.ค.๖๔-๓๐ ก.ย.๖๔ ไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.มาตรการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงง่าย ข้อ e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้บริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ข้อ e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	๑.จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งมรสำคัญ และการแบ่งส่วนภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ๒.จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ในการแสดงข้อมูลของผ้บริหารแต่ละคนอย่างประกอบด้วย (๑)ชื่อ - นามสกุล (๒) รองผู้บริหารสูงสุด (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ ๓.จัดทำข้อมูลทีอธิบายถึงหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน ๔.จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑)ที่อยู่ของหน่วยงาน (๒)หมายเลขโทรศัพท์ (๓)E-mail ของหน่วยงาน (๔)แผนที่ตั้ง	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๙ ๑.๓๑ ต.ค.๒๕๖๙ ๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙ ๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง

		๕.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๖.จัดให้มีช่องทางสอบถามข้อมูลต่างๆและหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat Chatbot, Line official Account Web Board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๗.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		
--	--	---	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.การป้องกัน การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑.การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน ๒.จัดให้มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ	ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ๑ – ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๘	-สำนักปลัด
๒.มาตรการปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน ข้อ e ๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๑.จัดทำ/ปรับปรุง คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ดังนี้ (๑)ชื่องาน (๒) วิธีขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางการให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงาน ที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕)ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุ ว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖)กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดให้มีการบริการผ่านรูปแบบออนไลน์หรือ E-service เพื่อลดดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการปฏิบัติงาน		

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๓.กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don ts ซึ่งเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๔.จัดให้มีการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ๕.จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งปี ๒๕๖๘ ๖.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๗.จัดทำสถิติการให้บริการตามภารกิจตามภารกิจของหน่วยงาน		-สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อ ๐๑๒ รายงานการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑.จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๙ ทุกรายการที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑)งานที่ซื้อ หรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง (๕)ช่วงเวลาที่เราคาดว่าจะดำเนินการ ๒.การจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่มีการจัดจ้าง ที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท ได้จัดทำประกาศว่าไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง ในกรณีดังกล่าว ๓.จัดทำประกาศการจัดซื้อ จัดจ้างของปีงบ ๖๗ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔.รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้าง (รายเดือน) ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้	๑ - ๓๑ ต.ค.๒๕๖๙ ๑.๓๑ ต.ค.๒๕๖๙ ๑ ต.ค.๖๘-๓๑ มี.ค.๖๙ ๑ ต.ค.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๙ ไตรมาสที่ ๑ ของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(๑)งานที่จะซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)สถานการณ์จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (๖)ราคากลาง(บาท) (๗)ราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘)เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐)เลขที่โครงการ (๑๑)วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒)วันสิ้นสุดสัญญา ๕รายงานสรุปการจัดซื้อ จัดจ้าง ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)จำนวนรายการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒)งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (บาท) (๓)ปัญหา/อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ		

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		และรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้ (๑)งานที่จะซื้อหรือจ้าง (๒)วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร(บาท) (๓)แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔)สถานะจัดซื้อ จัดจ้าง (๕)วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง (๖)ราคากลาง(บาท) (๗)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐)เลขที่โครงการ (๑๑)วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒)วันสิ้นสุดสัญญา ๖.เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ		