

(ក្រុង ភ្នំពេញ)

Shut

දඳුම්බයේ නමින් පිටු ෭ ක් පමණක් ලියා ඇත.

[illegible]

ក្រុម ២៣ អង្គបុរេសាសនាប្រវត្តិសាស្ត្រ

[illegible]

[illegible][illegible]

សម្រាប់ការបង្កើនការយល់ដឹងអំពីការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រកបដោយសុវត្ថិភាព



รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖)
 องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๘๔๓๔๔๒๐๐๐๘๓๖	หจก.ทรัพย์ประสิทธิ์ธุรกิจ (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๖,๓๙๕.๘๐ บาท	๐๓/๑๐/๒๕๖๕	บันทึกตกลงซื้อ ๑/๒๕๖๖	๑
๒	๑๘๔๐๙๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์	จ้างทำป้ายไวไววันสงกรานต์	๕๑๖.๐๐ บาท	๑๑/๔/๒๕๖๖	บันทึกตกลง จ้าง ๑๕/๒๕๖๖	๑
๓	๑๘๔๐๙๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์	จ้างทำป้ายไวไวโครงการพิษณุขำ	๔๓๐.๐๐ บาท	๒๘/๔/๒๕๖๖	บันทึกตกลงจ้าง ๑๖/๒๕๖๖	๑
๔	๑๘๔๐๑๐๐๒๗๖๗๑๘	นายสรชัย บานเย็น	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (กอง คลังบริเวณเหนือโถ้ะนวก.การเงินฯ) จำนวน ๑ เครื่อง	๔,๒๐๐.๐๐ บาท	๑๑/๕/๒๕๖๖	บันทึกตกลงจ้าง ๑๗/๒๕๖๖	๑
๕	๐๘๔๕๕๔๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปริต ไอที จำกัด	ซื้อหมึกเครื่องพิมพ์ (กองคลัง) จำนวน ๒ กล่อง	๓,๔๐๐.๐๐ บาท	๒๕/๕/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๗/๒๕๖๖	๑
๖	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๕๓๑๓	บ.อุดมลาภการพิมพ์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ใบเสร็จค่าเก็บขยะ มูลฝอย)	๒,๑๔๐.๐๐ บาท	๒๙/๕/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๖/๒๕๖๖	๑
๗	๐๘๔๕๕๕๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปริต ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกเครื่องพิมพ์) จำนวน ๒ กล่อง (กองช่าง)	๓,๔๐๐.๐๐ บาท	๖/๖/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๗/๒๕๖๖	๑

ลำดับ ที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๘	๐๘๔๔๖๒๐๑๒๒๐๓	บ.ที.เค.คอนกรีต จำกัด	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	๔,๕๐๐.๐๐ บาท	๑๓/๖/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๘/๒๕๖๖	๑
๙	๓๘๐๑๓๐๑๐๕๒๐๔๑	นางจุฑามาศ เถาว์ทอง	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กรอบรูปสมเด็จพระสังฆราชฯ)	๑,๒๐๐.๐๐ บาท	๑๙/๖/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๙/๒๕๖๖	๑
๑๐	๓๘๔๑๐๐๑๑๔๖๙๘	นางภาณุศรี ปิ่นแก้ว	จ้างทำดอกไม้สด	๖๙๐.๐๐ บาท	๑๙/๖/๒๕๖๖	บันทึกตกลงจ้าง ๑๘/๒๕๖๖	๑
๑๑	๐๘๔๕๔๗๐๐๘๙๖๙	บ.สับริด ไอที จำกัด	จ้างซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ (กองช่าง) จำนวน ๑ เครื่อง	๑,๓๙๐.๐๐ บาท	๒๑/๖/๒๕๖๖	บันทึกตกลงจ้าง ๑๙/๒๕๖๖	๑
รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) สามหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยหกสิบเอ็ดบาทแปดสิบสตางค์				๓๘,๑๖๑.๘๐ บาท			

หมายเหตุ : เื่อนไปการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองหนี้ใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙
วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓