



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙)

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ  
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา  
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ  
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ปรีชา แซ่มไล่

(นายปรีชา แซ่มไล่)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๙)  
องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๒)             | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๓)                             | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>(๔) | เอกสารอ้างอิง (๕) |                                   | เหตุผล<br>สนับสนุน<br>(๖) |
|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|---------------------------|
|                     |                                     |                                                                 |                                          | วันที่            | เลขที่                            |                           |
| ๑                   | หจก.ทรัพย์ประสิทธิ์ธุรกิจ (๑๙๙๙)    | ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)                      | ๒๗,๙๖๕.๐๗ บาท                            | ๑/๑๐/๒๕๖๗         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๑/๒๕๖๙       | ๑                         |
| ๒                   | ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์ แอนด์ สตูดิโอ | จ้างทำป้ายไวนิลจุดบริการประชาชน +เตือน<br>การจราจร จำนวน ๓ ป้าย | ๒,๖๑๖.๐๐ บาท                             | ๙/๔/๒๕๖๙          | บันทึกตกลงจ้างที่<br>๑๐/๒๕๖๙      | ๑                         |
| ๓                   | บริษัท สปริต ไอที จำกัด             | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)                                  | ๒,๕๙๐.๐๐ บาท                             | ๑๗/๔/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๐/๒๕๖๙      | ๑                         |
| ๔                   | บริษัท อุดมลาภการพิมพ์ จำกัด        | ซื้อใบเสร็จค่าขยะมูลฝอย จำนวน ๕๐ เล่ม                           | ๓,๐๐๐.๐๐ บาท                             | ๒๐/๔/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๑/๒๕๖๙      | ๑                         |
| ๕                   | โรงพิมพ์อาสารักษาดินแดน             | ซื้อแบบพิมพ์ จำนวน ๒ รายการ                                     | ๖๐๐.๙๗ บาท                               | ๒๗/๔/๒๕๖๙         | หนังสือสั่งซื้อที่<br>สฎ ๗๗๙๐๒/๗๖ | ๑                         |
| ๖                   | ร้านเทียนโชคเซอร์วิส                | ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)                                     | ๔,๐๙๐.๐๐ บาท                             | ๘/๖/๒๕๖๙          | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๒/๒๕๖๙      | ๑                         |
| ๗                   | ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์ แอนด์ สตูดิโอ | จ้างทำป้ายไวนิลประชุมสภาอบต.พะแสง                               | ๖๗๑.๐๐ บาท                               | ๘/๖/๒๕๖๙          | บันทึกตกลงจ้างที่<br>๑๑/๒๕๖๙      | ๑                         |
| ๘                   | ร้านน้องใหม่                        | ซื้อวัสดุการเกษตร จำนวน ๑ รายการ                                | ๑,๙๐๐.๐๐ บาท                             | ๑๘/๖/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๓/๒๕๖๙      | ๑                         |

| ลำดับ<br>ที่<br>(๑) | ชื่อผู้ประกอบการ<br>(๒)                                | รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง<br>(๓)     | จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ<br>จัดจ้าง<br>(๔) | เอกสารอ้างอิง (๕) |                              | เหตุผลสนับสนุน<br>(๖) |
|---------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------|
|                     |                                                        |                                         |                                          | วันที่            | เลขที่                       |                       |
| ๙                   | ร้านเทียนโชคเซอร์วิส                                   | ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง)             | ๔๘๐.๐๐ บาท                               | ๑๘/๖/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๔/๒๕๖๙ | ๑                     |
| ๑๐                  | ร้านถ่ายรูป                                            | ซื้อวัสดุสำนักงาน (กรอบรูป) จำนวน ๑ อัน | ๗๐๐.๐๐ บาท                               | ๑๙/๖/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๕/๒๕๖๙ | ๑                     |
| ๑๑                  | บริษัท ที.เค.คอนกรีต จำกัด                             | ซื้อวัสดุก่อสร้าง                       | ๔,๘๐๐.๐๐ บาท                             | ๒๓/๖/๒๕๖๙         | บันทึกตกลงซื้อที่<br>๒๖/๒๕๖๙ | ๑                     |
|                     | (ตัวอักษร) สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทสี่สตางค์ |                                         | ๔๘,๗๔๒.๐๔ บาท                            |                   |                              |                       |

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
  - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

