

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙)
องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	หจก.ทรัพย์ประสิทธิ์ธุรกิจ (๑๙๙๙)	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนึก ปลัด)	๒๕,๕๓๘.๖๐ บาท	๑/๑๐/๒๕๖๘	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑/๒๕๖๘	๑
๒	บริษัท อุดมลาภการพิมพ์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ใบเสร็จรับเงินค่า น้ำประปา)	๓,๕๐๐.๐๐ บาท	๙/๒/๒๕๖๙	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๕/๒๕๖๙	๑
๓	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๗๙๐.๐๐ บาท	๑๐/๒/๒๕๖๙	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๖/๒๕๖๙	๑
๔	ร้านโอเพ่น ดีไซน์ สตูดิโอ	จ้างทำป้ายไวนิลประชุมสภา อบต.พะแสง	๘๙๔.๐๐ บาท	๑๙/๒/๒๕๖๙	บันทึกตกลงจ้าง ที่ ๗/๒๕๖๙	๑
๕	ธนวัฒน์ผ้ามัน	จ้างซ่อมแซมและบำรุงรักษาผ้ามัน จำนวน ๑ รายการ	๑,๕๗๕.๐๐ บาท	๒๓/๒/๒๕๖๙	บันทึกตกลงจ้าง ที่ ๘/๒๕๖๙	๑
๖	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) จำนวน ๑ รายการ	๓,๒๔๐.๐๐ บาท	๒๓/๒/๒๕๖๙	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๗/๒๕๖๙	๑
๗	ร้านโอเพ่นอาร์ต ดีไซน์ สตูดิโอ	จ้างทำป้ายไวนิลประชุมสภา อบต.พะแสง สมัยสามัญ	๖๗๐.๐๐ บาท	๒/๓/๒๕๖๙	บันทึกตกลงจ้าง ที่ ๙/๒๕๖๙	๑
๘	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ	๑,๐๘๐.๐๐ บาท	๑๖/๓/๒๕๖๙	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๘/๒๕๖๙	๑

ลำดับ ที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผลสนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๙	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๔ รายการ	๑,๖๑๐.๐๐ บาท	๑๘/๓/๒๕๖๙	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๙/๒๕๖๙	๑
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบเจ็ดบาทหกสิบสตางค์)			๔๑,๙๘๗.๖๐ บาท			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

