



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบ
มาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา
หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่
กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ
สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

सानิตย์ วิเศษ

(นายसानิตย์ วิเศษ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลพะแสง อำเภอบ้านตาขุน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๘๔๓๕๔๒๐๐๐๘๓๖	หจก.ทรัพย์ประสิทธิ์ธุรกิจ (๑๔๙๙)	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนัก ปลัด)	๑๑๐,๖๖๓.๕๐ บาท	๓/๑๐/๒๕๖๖	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑/๒๕๖๗	๑
๒	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๓,๙๐๐.๐๐ บาท	๐๒/๑/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๑/๒๕๖๗	๑
๓	๓๘๔๐๙๐๐๐๙๐๕๘๕	ร้านภูธรอิเล็กทรอนิกส์	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑,๐๒๕.๐๐ บาท	๒๓/๑/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๒/๒๕๖๗	๑
๔	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) จำนวน ๑ รายการ	๑,๔๔๐.๐๐ บาท	๒๔/๑/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๓/๒๕๖๗	๑
๕	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑ รายการ	๑,๐๒๐.๐๐ บาท	๒๔/๑/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๔/๒๕๖๗	๑
๖	๑๘๔๔๙๐๐๐๐๑๐๕	ร้านเอ็มบี.แบตเตอรี่	จ้างซ่อมแซมเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ ส่วนกลาง ขบ ๑๙๒๗	๒,๘๐๐.๐๐ บาท	๒๖/๑/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๕/๒๕๖๗	๑
๗	๑๘๔๐๑๐๐๒๗๖๗๑๘	ร้าน Keen Service	จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (กอง คลัง)	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑๒/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๖/๒๕๖๗	๑
๘	๓๘๔๑๐๐๐๑๑๕๖๙๘	นางภาณุรัศมี ปิ่นแก้ว	จ้างทำพวงมาลาวันวิภาวดีรังสิต	๑,๒๐๐.๐๐ บาท	๑๔/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๗/๒๕๖๗	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๙	๓๘๔๐๙๐๐๐๔๕๓๙๓	นางพยอม สุขานันต์	ซื้อของที่ระลึกโครงการศึกษาดูงาน	๔,๑๑๐.๐๐ บาท	๑๙/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๕/๒๕๖๗	๑
๑๐	๑๘๔๐๙๐๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์ฯ	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการศึกษาดูงานฯ	๔๓๐.๐๐ บาท	๑๙/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๘/๒๕๖๗	๑
๑๑	๓๘๔๐๙๐๐๐๑๗๐๘๐	นางสาวจันทร์จิรา จันทรทอง	จ้างทำอาหารกลางวันและอาหารว่าง โครงการศึกษาดูงานฯ	๔,๐๘๐.๐๐ บาท	๑๙/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๙/๒๕๖๗	๑
๑๒	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด)	๓,๓๒๒.๐๐ บาท	๒๐/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๖/๒๕๖๗	๑
๑๓	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	ร้านเทียนโชคเซอร์วิส	ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๐๐.๐๐ บาท	๒๐/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อที่ ๑๗/๒๕๖๗	๑
๑๔	๐๘๔๕๕๕๓๐๐๕๓๑๓	บริษัท อุดมลาภการพิมพ์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน (ใบเสร็จราคาจัดเก็บ ขยะฯ)	๒,๑๔๐.๐๐ บาท	๒๗/๒/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อ ๑๘/๒๕๖๗	๑
๑๕	๑๘๔๐๙๐๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์ฯ	จ้างทำป้ายไวนิลโครงการธนาคารขยะ	๔๓๐.๐๐ บาท	๑/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๑๐/๒๕๖๗	๑
๑๖	๒๘๔๐๑๐๐๐๒๖๗๑๐	นางสาวจารีวรรณ สีม่วง	จ้างทำอาหารและเครื่องดื่ม	๔,๕๐๐.๐๐ บาท	๑/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๑๑/๒๕๖๗	๑
๑๗	๓๘๔๑๐๐๐๑๑๕๖๙๘	นางภาณุรัศมี ปิ่นแก้ว	จ้างทำพานดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐ บาท	๑๔/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๑๒/๒๕๖๗	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อ จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๘	๑๘๔๐๙๐๐๐๐๓๐๙๑	ร้านโอเพ่นอาร์ตดีไซน์ฯ	จ้างทำป้ายไวนิล	๖๐๐.๐๐ บาท	๑๔/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๑๓/๒๕๖๗	๑
๑๙	๐๘๔๕๕๕๗๐๐๘๙๖๙	บ.สปีริต ไอที จำกัด	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	๔,๙๒๐.๐๐ บาท	๑๙/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงซื้อ ๑๙/๒๕๖๗	๑
๒๐	๒๘๔๐๑๐๐๐๒๖๗๑๐	นางสาวจารีวรรณ สีม่วง	จ้างทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑,๗๕๐.๐๐ บาท	๒๐/๓/๒๕๖๗	บันทึกตกลงจ้าง ๑๔/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทห้าสิบบสตางค์)				๑๕๒,๑๓๐.๕๐ บาท			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

